
Aika 20.05.2024, klo 18:30 - 19:28

Paikka Vesilahden yhtenäiskoulu, auditorio

Käsitellyt asiat

- § 16 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 17 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 18 **Osavuosisiraportointi 1-3/2024**
- § 19 **Henkilöstöraportti 2023**
- § 20 **Kunnan omatonttien varaus- ja luovutusperiaatteet**
- § 21 **Tiedoksi merkittävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Arvela, puheenjohtaja
Marko Lounasranta, 1. varapuheenjohtaja
Tanja Salo, 2. varapuheenjohtaja
Mikko Ala-Orvola
Aura Elliott
Aapeli Eskola
Virpi Eskola, varajäsen
Anu Graichen
Johanna Halme
Kristiina Kantola
Laura Kekäläinen, varajäsen
Taina Lamminmäki
Arto Mäkipää
Tomi Pakarainen
Harri Penttilä
Ari Perämaa
Tapani Pietilä
Kristiina Pispala
Miia Rajala
Susanna Suoniemi
Harri Tapanainen

Muut saapuvilla olleet

Susanna Hokkanen, hallintojohtaja, sihteeri
Mikko Latvala, kunnanjohtaja
Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja
Marko Lahtinen, sivistysjohtaja
Roope Kyrkkö, tekninen palvelupäällikkö

Poissa

Michaela Jokiniemi
Aino-Riikka Simula

Allekirjoitukset

Ari Arvela
Puheenjohtaja

Susanna Hokkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Laura Kekäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Ala-Orvola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 22.5.2024.

§ 16**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valtuuston kokouksen laillisuus edellyttää, että valtuusto on kutsuttu koolle kuntalain ja valtuuston työjärjestyksen edellyttämällä tavalla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Tällä kertaa valtuuston kokouskutsu on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 15.5.2024.

Esityslista ja kokouskutsu on lähetetty kutsuna valtuutetuille, kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle. Lisäksi lyhennetty kokouskutsu ilman asialuetteloa on valtuuston päätöksen mukaisesti julkaistu Lempäälän-Vesilahden Sanomissa 15.5.2024. Esityslista on lähetetty tiedoksi kunnanviraston johtoryhmälle, kaikkien valtuustoryhmien ensimmäiselle varavaltuutetulle, arkistoon ja tiedotusvälineille.

Paikalla olevien valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Valtuuston puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 17**Pöytäkirjan tarkastus****Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Laura Kekäläinen ja Mikko Ala-Orvola.

Kunnanhallitus, § 97, 13.05.2024
Kunnanvaltuusto, § 18, 20.05.2024**§ 18**
Osavuosisiraportointi 1-3/2024

VESDno-2024-180

Kunnanhallitus, 13.05.2024, § 97

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Vihtiälä
merja.vihtiala@vesilahti.fi
vs. hallintojohtaja

Liitteet

1 Osavuosisikatsaus 1-3 2024

Vesilahden kunnan hallintosäännön 7. luvun 2 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Vesilahden kunnanhallituksen 22.1.2024 §5 hyväksymän vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan aikaväliltä tammi-maaliskuu talouden toteutuminen raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle kunnan kokonaistasolla käyttötalouden ja investointien näkökulmasta. Lisäksi esitetään arvio koko vuoden toteumasta sekä mahdolliset poikkeamat määrärahojen käytössä ja poikkeamien syyt. Lautakunnille raportoidaan samalta ajanjaksolta lautakunnan alaisen toiminnan talouden toteuma.

Aikaväliltä 1.1.-31.3.2024 on laadittu osavuosisikatsaus kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-31.3.2024 ja antaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Kokouskäsitely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle, talousjohtaja Merja Vihtiälälle, tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkölle ja sivistysjohtaja Marko Lahtiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 20.05.2024, § 18

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Vihtiälä
merja.vihtiala@vesilahti.fi

vs. hallintojohtaja

Liitteet

1 Osavuosisikatsaus 1-3 2024

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi liitteenä olevan osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-31.3.2024.

Päätös

Merkittin tiedoksi.

Kunnanhallitus, § 62, 25.03.2024
Kunnanvaltuusto, § 19, 20.05.2024

§ 19
Henkilöstöraportti 2023

VESDno-2024-132

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:
Susanna Hokkanen
susanna.hokkanen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2023

Vesilahden kunnassa on laadittu henkilöstöraportti vuodesta 2008 lähtien. Henkilöstöraportti laaditaan kerran vuodessa.

Henkilöstöraportti antaa kokonaiskuvan kunnan henkilöstövoimavaroista. Se sisältää tietoja esimerkiksi henkilöstön määrästä ja rakenteesta, henkilöstökustannuksista, henkilöstön ikääntymisestä, poissaoloista ja työhyvinvoinnista. Henkilöstöraportin tavoitteena on olla tukena kunnan strategisessa suunnittelussa sekä henkilöstösuunnittelussa ja -ennakoinnissa. Henkilöstöraportti kertoo myös henkilöstövoimavaroissa vuoden aikana tapahtuneista muutoksista sekä pidemmän aikavälin trendeistä henkilöstön osalta. Tietolähteinä ovat kunnan oman HR-järjestelmän sekä työterveyshuollon lisäksi Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT, Tilastokeskus ja Keva.

Henkilöstöraportti on käsitelty kunnan yhteistyötoimikunnassa 14.2.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä henkilöstöraportin 2023 tietoonsa saaduksi sekä saattaa henkilöstöraportin tarkastuslautakunnalle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 20.05.2024, § 19

Valmistelija / lisätiedot:
Susanna Hokkanen
susanna.hokkanen@vesilahti.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2023

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2023 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Elinvoimatoimikunta, § 10, 18.04.2024
Kunnanhallitus, § 86, 29.04.2024
Kunnanvaltuusto, § 20, 20.05.2024

§ 20

Kunnan omatonttien varaus- ja luovutusperiaatteet

VESDno-2024-153

Elinvoimatoimikunta, 18.04.2024, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:
Timo Haapaniemi
timo.haapaniemi@vesilahti.fi
kehitysjohtaja

Liitteet

1 Omakotitonttien yleiset varaus- ja luovutusehdot 2024

Vesilahden kunnan omakotitonttien luovutus- ja varausperusteet on hyväksytty kunnanvaltuustossa 29.8.2016 § 53.

Nykyisen päivityksen yhteydessä keskitytään selkeyttämään ja virtaviivaistamaan prosessia vähentämällä sen eri vaiheita.

Tärkeimmät muutokset varaus- ja luovutusehdoissa koskevat seuraavia asioita:

- Tontin varausaika:** Varausaikaa pidennetään kolmesta kuukaudesta kuuteen kuukauteen. Tämä antaa hakijoille enemmän aikaa suunnitella ja tehdä päätöksiä tontin hankintaan liittyen, mikä edistää parempaa päätöksentekoa ja lisää mahdollisuuksia kaikkien osapuolten kannalta.
- Vuokra-ajan lunastushyvitys:** Mikäli tontin päättää lunastaa vuokra-aikana, tontin lunastuksen yhteydessä hyvitetään enintään viiden vuoden ajalta maksetut vuokrat. Tonttia ei tarvitse lunastaa siis viiden vuoden kuluessa, mikä antaa joustoa ja mahdollistaa harkitun päätöksenteon tontin lunastamisesta.

Näiden muutosten tarkoituksena on parantaa tonttien hankintaprosessin sujuvuutta ja avoimuutta, samalla tukien kunnan asukkaiden tarpeita ja odotuksia omakotitonttien hankinnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja

Elinvoimatoimikunta lähettää päivitetyt omakotitonttien varaus- ja luovutusehdot kunnanhallitukselle käsiteltäväksi. Lisäksi elinvoimatoimikunta esittää, että lunastusehdon muutos huomioidaan vuoden 2016 jälkeen tehdyissä vuokrasopimuksissa, joihin vuokrasopimukseen on kirjattu lunastusehto.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 29.04.2024, § 86

Valmistelijat / lisätiedot:
Timo Haapaniemi
timo.haapaniemi@vesilahti.fi
kehitysjohtaja

Liitteet

1 Omakotitonttien yleiset varaus- ja luovutusehdot

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen kunnan omakotitonttien varaus- ja luovutusperiaatteet liitteineen;
2. lunastusehdon muutos huomioidaan vuoden 2016 jälkeen tehdyissä vuokrasopimuksissa, joihin on kirjattu lunastusehto. Aiemmin allekirjoitetuissa sopimuksissa huomioidaan hyvityksessä koko vuokran määrä enintään viideltä vuodelta ml. indeksikorotus;
3. oikeuttaa kunnanjohtajan tarvittaessa tekemään liitteeseen vähäisiä ja teknisluonteisia muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 20.05.2024, § 20

Valmistelija / lisätiedot:
Timo Haapaniemi
timo.haapaniemi@vesilahti.fi
kehitysjohtaja

Liitteet

1 Omakotitonttien yleiset varaus- ja luovutusehdot

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy

- liitteen mukaisen kunnan omakotitonttien varaus- ja luovutusperiaatteet liitteineen;
- lunastusehdon muutos huomioidaan vuoden 2016 jälkeen tehdyissä vuokrasopimuksissa, joihin on kirjattu lunastusehto. Aiemmin allekirjoitetuissa sopimuksissa huomioidaan hyvityksessä koko vuokran määrä enintään viideltä vuodelta ml. indeksikorotus;

-
- oikeuttaa kunnanjohtajan tarvittaessa tekemään liitteeseen vähäisiä ja teknisluonteisia muutoksia

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 21**Tiedoksi merkittävät asiat**

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite Vesilahden on torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen.pdf
- 2 Valtuustoaloite Eläinperäisten tuotteiden kulutuksen puolittaminen vuoteen 2030 mennessä.pdf

1. Vesilahden kunnan väkiluku 15.5.2024 oli 4.509 asukasta (14.3.2024 / 4.489).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 3/2024. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta maaliskuun lopussa 2024 oli 6,8 % (tammikuun 2024 tilanne 7,2 %), Pirkanmaalla 10,7 % (10,8 %) ja koko maassa 10,7 % (10,9 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan toiseksi alhaisin.
3. Luovutettavien tonttien tilanne 15.5.2024
 1. Omakoti-, rivitalo- ja kerrostalotonttien luovutukset vuonna 2024:
 1. Luovutetut tontit: 3 (+ 1 lunastusoikeuden käyttänyt) kpl
 2. Esisopimukset: - kpl
 3. Aktiiviset varaukset: 14 kpl (Metsämantere 10 kpl, Riimutie 3 kpl ja Ämmänhaudanmäki 1 kpl)
 2. Yritystonttien luovutukset vuonna 2024:
 1. Luovutetut tontit: 2 kpl (Kaakilanmutka)

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Marko Lounasranta jätti Sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen "Vesilahden on torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen".

Susanna Suoniemi jätti Vihreiden valtuustoaloitteen "Eläinperäisten tuotteiden kulutuksen puolittaminen vuoteen 2030 mennessä".

Kunnallisvalitus

§20

Kunnallisvalitusohje

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymispäätöksestä

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi tietoverkossa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle viraston aukioloaikana, klo 8.00-16.15.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai faksilla. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä, riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Puhelinnumero: 029 56 42200
Faksinumero: 029 56 42269
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesilahden kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta@vesilahti.fi
Puhelinnumero: 03 5652 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Muutoksenhakukielto

§16, §17, §18, §19, §21

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)